**Anexa nr. 13**

 la norme

UNITATEA ...........................................

C.U.I. ................/Cod fiscal................

Adresa ......................, telefon .............

Nr.................../data................
 ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că domnul/doamna ........................................., născut/născută la data de .................... în localitatea ................................., județul ......................................., având codul numeric personal ......................................., a fost angajat/angajată cu contract individual de muncă la societatea 1) .................................., în meseria/funcția ............................., în perioada ................................. .

1) Se completează cu denumirea societăţii sau, după caz, cu eventualele denumiri anterioare.

Pe perioada2) ................................... se încadrează în grupa I de muncă, în procent de ........, în baza prevederilor3) ..............., activitate care se regăsește la poziția .... din [anexa nr. 2 la Legea nr. 360/2023](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/276927) privind sistemul public de pensii.

2) Pentru perioada anterioară datei de 1 aprilie 2001.

3) Se precizează actul normativ (număr, dată, poziţie, anexă) în baza căruia a fost încadrat în grupa I de muncă, anterior datei de 1 aprilie 2001.

Locul de muncă unde se desfășoară activitatea prevăzută în [anexa nr. 2 la Legea nr. 360/2023](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/276927) a fost preluat de societatea ..............................., care se regăsește la poziția ....... din [anexa nr. 3 la Legea nr. 360/2023](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/276927).

Preluarea locului de muncă s-a făcut în baza4) .................., începând cu data de ....................................

4) Se înscriu actele normative sau alte documente care au reglementat această preluare.

Menționăm că prezenta adeverință s-a eliberat în baza documentelor, verificabile, aflate în arhiva societății, cunoscându-se atât prevederile [Codului penal](https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/180004) referitoare la falsul în înscrisuri oficiale, cât și prevederile legislației de reglementare a pensiilor din sistemul public, potrivit cărora angajatorul poartă întreaga răspundere pentru valabilitatea și corectitudinea actelor doveditoare utilizate la stabilirea drepturilor de pensie.

|  |
| --- |
|  Conducătorul unității, …………………………………..  (numele, prenumele, semnătura și ștampila) |
| Direcția/Serviciul cu atribuții salarizare personal……………………………….. (numele, prenumele și semnătura) | Întocmit………………………………..(numele, prenumele și semnătura) |